

**LEY I - N° 118**  
(Antes Ley 3743)

**TÍTULO I**  
**PRINCIPIOS GENERALES**

**CAPÍTULO I**  
**FUNCIÓN NOTARIAL**

ARTÍCULO 1.- La presente Ley tiene por objeto regular y organizar el ejercicio de la función notarial en el ámbito de la Provincia.

ARTÍCULO 2.- El control y gobierno de la matrícula profesional estará a cargo del Colegio Notarial y supervisado por el Tribunal de Superintendencia.

**CAPÍTULO II**  
**INSCRIPCIÓN**

ARTÍCULO 3.- Para inscribirse en la matrícula profesional los notarios deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) ser argentino nativo o naturalizado con no menos de diez (10) años de naturalización;
- b) ser mayor de edad;
- c) tener título de escribano o abogado con orientación o especialización notarial, expedido por Universidad Nacional o legalmente habilitada por autoridad competente. Se admiten los títulos expedidos por universidades extranjeras, si por las leyes o tratados tuvieren validez en la República Argentina o hubieren sido revalidados por Universidad Nacional;
- d) tener residencia inmediata y continua en la Provincia no inferior a cinco (5) años. A tal efecto, se computará como residencia el tiempo que permaneciere fuera del territorio provincial para realizar sus estudios universitarios, si antes hubiese residido en él durante tres (3) años como mínimo y en las condiciones establecidas precedentemente;
- e) poseer antecedentes de buena conducta y moralidad, probados por medio de constancias o información sumaria judicial, otorgada únicamente en la jurisdicción judicial, asiento de su domicilio;
- f) constituir ante el Tribunal de Superintendencia una fianza equivalente a pesos tres mil (\$3000), la que podrá ser de carácter real o personal.

ARTÍCULO 4.- Los requisitos indicados en el Artículo precedente deberán ser justificados ante el Colegio Notarial que deberá expedir constancia de la presentación. Probados dichos

extremos, dentro del plazo de treinta (30) días, su presidente, o en ausencia de éste un miembro del Consejo Directivo, recibirá al aspirante el juramento de práctica y procederá a inscribirlo en la matrícula profesional, debiendo registrar su firma y sello en el libro que se llevará al efecto. Las resoluciones que se dicten son apelables ante el Tribunal de Superintendencia.

ARTÍCULO 5.- La inscripción en la matrícula profesional será cancelada en los siguientes casos:

- a) a pedido del propio matriculado, siempre que no tuviere proceso disciplinario pendiente de resolución;
- b) como consecuencia de la aplicación de sanciones que la ocasionen;
- c) por disposición del Tribunal de Superintendencia, fundada en Ley.

### CAPÍTULO III INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ARTÍCULO 6.- No pueden ejercer el notariado:

- a) quienes adolezcan de deficiencias físicas y/o mentales que los inhabiliten para el ejercicio profesional;
- b) los incapaces y los inhabilitados en los términos del Artículo 152 bis del Código Civil;
- c) los encausados por cualquier delito, desde que se hubiera decretado la prisión preventiva y mientras ésta dure, siempre que no fuera motivada por hechos involuntarios o culposos;
- d) los condenados por delitos de acción pública o privada, mientras dure la condena. Los condenados dentro o fuera del país por su participación dolosa, mientras dure la condena y sus efectos. La inhabilitación será perpetua y definitiva en el supuesto que el delito fuera cometido en el ejercicio de la función notarial. En los demás casos, el Colegio Notarial, a requerimiento del interesado, se pronunciará sobre la rehabilitación para el ejercicio de la profesión;
- e) los fallidos o concursados no rehabilitados;
- f) los sancionados disciplinariamente, por el tiempo que dure la sanción en el caso de suspensión y privación del ejercicio profesional;
- g) los notarios suspendidos en el ejercicio de sus cargos en cualquier jurisdicción de la República, por el término de la suspensión.

ARTÍCULO 7.- El ejercicio del notariado es incompatible con:

- a) el desempeño de cualquier empleo, cargo o función, que pudiere afectar su imparcialidad, la adecuada atención de sus tareas o lo obliguen a residir permanentemente fuera de la localidad asiento del registro;

- b) el ejercicio habitual del comercio y de la banca, por cuenta propia o ajena;
- c) el ejercicio de las profesiones de abogado, procurador, martillero, contador o cualquier otra profesión liberal;
- d) el ejercicio del notariado en otras jurisdicciones;
- e) el desempeño de las funciones de inspector notarial en la Provincia.

ARTÍCULO 8.- Exceptúase de las disposiciones del Artículo anterior:

- a) los cargos o empleos que impliquen el desempeño de funciones notariales, siempre que el empleador no sea parte de los actos en que intervenga;
- b) los cargos de carácter electivo;
- c) el ejercicio de la docencia;
- d) los cargos o empleos de índole puramente científica o artística, dependientes de academias, bibliotecas, museos u otras instituciones análogas;
- e) el cargo de síndico de sociedades anónimas y el carácter de accionista de las mismas;
- f) el ejercicio de la abogacía o procuración en causa propia, de sus ascendientes, descendientes o cónyuge.

ARTÍCULO 9.- Las incompatibilidades que expresa el Artículo 7, han de entenderse para el ejercicio simultáneo del notariado con las funciones y cargos declarados incompatibles. Sin perjuicio de ello, el Colegio Notarial podrá, en casos excepcionales, conceder licencias no mayores de un (1) año, renovables por única vez por causa justificada, para que los notarios puedan desempeñar tales cargos, siempre que tengan antigüedad no menor de un (1) año en el ejercicio de la función y que durante su transcurso no ejerzan funciones notariales de ningún género. Si se tratase de funciones o cargos electivos o de representación política, la licencia será por el tiempo de su mandato.

ARTÍCULO 10.- Todo notario, antes de ejercer su profesión, deberá comunicar la fecha y lugar de inicio de su actividad y presentar por escrito declaración jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los Artículos 6 y 7 de la presente, con especial aclaración de las excepciones previstas en el Artículo 8 de la presente. Todo cambio de situación con respecto a la declaración jurada, debe ser comunicada al Colegio Notarial dentro de los treinta (30) días de producido.

ARTÍCULO 11.- Comprobada la falsedad de la declaración jurada o el incumplimiento en la comunicación del cambio de la situación del notario con respecto a la declaración formulada, el Colegio Notarial aplicará la sanción que corresponda, la que no podrá ser menor a tres (3) meses de suspensión, teniendo el afectado recurso de apelación ante el Tribunal de Superintendencia.

CAPÍTULO IV  
FIANZA Y REGISTRO DE FIRMA Y SELLO

ARTÍCULO 12.- Los notarios, al tomar posesión de su cargo como titulares o adscriptos de registro, deberán constituir, ante el Tribunal de Superintendencia, una fianza por la suma de pesos cinco mil (\$5.000), sin perjuicio de la establecida en el Artículo 3 inciso f) de la presente, la que podrá ser de carácter real o personal y deberá mantenerse vigente hasta los dos (2) años siguientes al cese de sus funciones. Dicha fianza será inembargable por causas u obligaciones ajenas al ejercicio de sus funciones.

ARTÍCULO 13.- La fianza constituida por los notarios responderá al pago de:

- a) los daños y perjuicios ocasionados a terceros a cuyo pago fuere condenado el notario por sentencia firme con motivo del ejercicio de sus funciones;
- b) las sumas a cuyo pago fuera declarado responsable por incumplimiento de las Leyes Fiscales;
- c) las multas que le fueran impuestas por el mal desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 14.- Los notarios, al inscribirse en la matrícula, deben registrar su firma y sello en el Colegio Notarial y en el Tribunal de Superintendencia.

No podrá variarse el sello ni la firma registrada sin autorización del Colegio Notarial. Si el Notario observase que su firma ha variado sensiblemente y de manera permanente, deberá solicitar nuevo registro de ella.

TÍTULO II

CAPÍTULO ÚNICO  
PASANTÍAS

ARTÍCULO 15.- Denomínase "pasante", a quien habiéndose inscripto en la matrícula conforme al Artículo 3 de esta Ley, realice una práctica habitual con un titular de registro, en las actividades relacionadas con el ejercicio de la función notarial.

ARTÍCULO 16.- La pasantía será de un (1) año a contar desde la fecha de su inscripción en el "Libro de Pasantes" que al efecto llevará el Colegio Notarial. Se dejará constancia en dicho libro de los días y horarios a los que deberá sujetarse el pasante, los que no podrán

ser inferiores a tres (3) días semanales y cuatro (4) horas diarias. No podrán tener más de tres (3) faltas mensuales, bajo apercibimiento de no computarse dicho mes.

ARTÍCULO 17.- Los períodos de pasantía son acumulativos, siempre que no transcurriera un intervalo de más de dos (2) meses entre cada período y podrá efectuarse en distintas notarías de la Provincia

ARTÍCULO 18.- El titular de registro deberá informar al Colegio Notarial toda vez que el pasante cese total o parcialmente la pasantía en el registro a su cargo, debiendo este hecho ser verificado por el inspector notarial dentro del término de diez (10) días hábiles, quien dejará la debida constancia.

ARTÍCULO 19.- El vínculo entre titular y pasante no generará obligaciones de pago para ninguna de las partes y no configurará existencia de relación laboral alguna durante el lapso establecido por esta Ley.

ARTÍCULO 20.- El inspector notarial constatará que el pasante realice su práctica en forma real y efectiva de acuerdo a los horarios y días denunciados, de conformidad a lo dispuesto por la presente Ley, debiendo labrar actas de cada constatación que efectuaré.

ARTÍCULO 21.- El interesado en realizar la pasantía la solicitará al Colegio Notarial, quien, mediando el consentimiento del notario, en el plazo de treinta (30) días le comunicará la notaría en la que se llevará a cabo la práctica.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, el matriculado podrá proponer una notaría para el ejercicio de su práctica con el consentimiento del titular del registro.

Alternativamente el Colegio Notarial implementará cursos anuales teóricos prácticos para quienes deseen cumplimentar la pasantía a que refiere este título. El Colegio Notarial tiene a su cargo la implementación de los cursos y la designación de los notarios titulares de registro y/o profesores en derecho notarial, que los dictarán. Para aprobar dichos cursos se exigirá una asistencia mínima del setenta y cinco por ciento (75%).

Cumplido el período de pasantía o habiendo aprobado el curso anual fijados en esta Ley, el Colegio Notarial expedirá constancia que así lo acredite.

### TÍTULO III

#### ATRIBUCIONES, DEBERES Y COMPETENCIA DE LOS NOTARIOS

## CAPÍTULO I

### ATRIBUCIONES Y DEBERES

ARTÍCULO 22.- El notario titular de registro o adscripto es el profesional del derecho a cargo de una función pública instituido por el Estado para hacer constar y garantizar la autenticidad de los hechos cumplidos por él o pasados en su presencia en ejercicio de sus funciones, así como para dar forma, perfeccionar y autenticar las relaciones jurídicas extrajudiciales. Todo ello en los casos en que su intervención fuera requerida y de conformidad con las leyes, sus reglamentaciones y con las instrucciones particulares que reciba.

ARTÍCULO 23.- Para el cumplimiento de sus funciones específicas los notarios titulares de registro y los adscriptos tienen los siguientes deberes y atribuciones:

- a) intervenir profesionalmente cada vez que su actuación fuera requerida, siempre que no se encuentre impedido por otras obligaciones profesionales de igual o mayor urgencia;
- b) conservar en buen estado los protocolos, registros y documentos a su cargo, mientras se hallan en su poder;
- c) expedir a las partes interesadas testimonios, copias, certificados y extractos de los actos autorizados en la oficina a su cargo;
- d) mantener el secreto profesional;
- e) exhibir los protocolos y registros:
  - 1) a requerimiento de quienes tuvieren interés legítimo en relación con los respectivos documentos. Los testamentos y reconocimientos de hijos sólo podrán ser exhibidos a sus otorgantes;
  - 2) a requerimiento de otro escribano en los casos y con las formalidades que establezcan los reglamentos;
  - 3) por orden judicial.
- f) participar, como mínimo una vez cada dos (2) años, en los cursos de perfeccionamiento y actualización de carácter obligatorio que realice el Colegio Notarial, bajo apercibimiento de ser multado o suspendido en sus funciones hasta el término de seis (6) meses.

ARTÍCULO 24.- Los notarios deberán fijar su domicilio profesional y residir habitualmente en el lugar asiento de su registro o adscripción, comunicándolo por escrito al Tribunal de Superintendencia y al Colegio Notarial. Todo cambio de domicilio o ubicación de la notaría deberá ser comunicado por escrito a ambos cuerpos dentro de los quince (15) días de producido.

Los notarios están obligados a concurrir a su oficina y no podrán ausentarse de su domicilio por más de treinta (30) días sin autorización del Colegio Notarial.

En caso de enfermedad, ausencia u otro impedimento transitorio, el titular de registro que no tuviera adscripto podrá proponer al Colegio Notarial el nombramiento de un suplente para actuar en su reemplazo, bajo la responsabilidad del proponente.

El suplente deberá ser titular o adscripto de registro.

## CAPÍTULO II CLASIFICACIÓN SEGÚN COMPETENCIA MATERIAL

ARTÍCULO 25.- Los notarios se clasifican según la competencia material que se le atribuya en:

- a) simplemente matriculados;
- b) adscriptos;
- c) titulares de registro.

## CAPÍTULO III SIMPLEMENTE MATRICULADOS

ARTÍCULO 26.- Los notarios que no siendo titulares de registro o adscriptos se encuentren matriculados, podrán expedir referencias sobre estudios de títulos, bajo su responsabilidad, firma y sello; practicar inventarios, particiones, tasaciones, o cualquier otra diligencia que le fuera encomendada por los jueces, autoridades administrativas y/o particulares.

## CAPÍTULO IV ADSCRIPTOS

ARTÍCULO 27.- Cada titular de registro podrá tener hasta dos (2) adscriptos; los que serán designados y removidos por el Poder Ejecutivo a simple propuesta del titular, en las condiciones y con los requisitos que establece la presente Ley.

ARTÍCULO 28.- Los adscriptos, mientras conserven tal carácter, actuarán en el respectivo registro con la misma extensión de facultades que el titular y simultánea e indistintamente con él, en las oficinas de éste, bajo su dirección y responsabilidad, reemplazándolo en los casos de ausencia, enfermedad o cualquier otro impedimento transitorio. El titular es responsable directo del trámite y conservación del protocolo y responderá de los actos de

sus adscriptos, en cuanto sean susceptibles de su apreciación y cuidado. Los adscriptos deberán ser removidos por el Poder Ejecutivo a sola solicitud del titular.

ARTÍCULO 29.- En caso de renuncia, remoción, incapacidad total, fallecimiento o jubilación del titular, se desempeñará como interino el adscripto de mayor antigüedad, hasta tanto se provea la vacante.

ARTÍCULO 30.- Los notarios titulares podrán celebrar con sus adscriptos toda clase de convenciones para reglar sus derechos en el ejercicio común de la actividad profesional, debiendo ser presentados los convenios celebrados al Colegio Notarial para su homologación.

ARTÍCULO 31.- Quedan terminantemente prohibidas y se tendrán por inexistentes toda convención que implique haber abonado o deber abonar un precio o contraprestación por la adscripción; como asimismo, las que estipulen una participación del titular del registro en los honorarios que correspondieren a su adscripto, sin reciprocidad equivalente, o las que generen la presunción de que se ha negociado en alguna forma con la misma, sin perjuicio de las penalidades que correspondan a los contratantes por transgresión a esta Ley. Todas las convenciones entre el titular y el adscripto deben considerarse hechas sin perjuicio de las disposiciones de la presente Ley.

ARTÍCULO 32.- En caso de renuncia o remoción de un adscripto, el Colegio Notarial deberá pronunciarse respecto al cumplimiento por parte del cesante de sus obligaciones como notario, elevando los antecedentes al Poder Ejecutivo, a sus efectos.

## CAPÍTULO V NOTARIOS DE REGISTRO

ARTÍCULO 33.- Para ejercer las funciones de titular o adscripto de un registro es menester recibir la investidura notarial.

ARTÍCULO 34.- Son requisitos de la investidura:

- a) estar matriculado en el Colegio Notarial;
- b) haber realizado la pasantía establecida en la presente Ley;
- c) haber sido designado titular o adscripto de un registro notarial;
- d) declarar bajo juramento no hallarse comprendido en las inhabilidades e incompatibilidades conforme prescriben los Artículos del 6, 7 y 8 de esta Ley;

e) registrar o ratificar en el Colegio Notarial la firma y sello que utilizará en su actividad funcional;

f) ser puesto en posesión de su cargo por el presidente del Colegio o, en ausencia de éste, por un miembro del Consejo Directivo, de conformidad con las disposiciones del reglamento notarial.

ARTÍCULO 35.- Las escrituras públicas y demás actos protocolares sólo podrán ser autorizados por los notarios titulares de registro o adscriptos. A ellos compete además:

a) certificar firmas e impresiones digitales;

b) certificar la existencia de personas físicas y la vigencia de personas jurídicas;

c) certificar copias simples o fotoestáticas;

d) expedir referencias sobre estudios de títulos, bajo su responsabilidad, firma y sello;

e) practicar inventarios, particiones, tasaciones, o cualquier otra diligencia que les fuera encomendada por los jueces, autoridades administrativas y/o particulares;

f) labrar actas para comprobar hechos y/o reservar derechos;

g) certificar la remisión por correo de los documentos de interés jurídico, debiendo rubricar y sellar el original y entregar copia del mismo al interesado;

h) redactar toda clase de actos o contratos civiles y/o comerciales;

i) actuar como secretarios de tribunales arbitrales;

j) poner cargo a los documentos que deban ser presentados a las autoridades judiciales o administrativas, cuando le fueren presentados fuera de horas hábiles;

k) recibir en depósito testamentos o cualquier otro documento, valores, u objetos, expidiendo constancia de su recepción;

l) intervenir en todos los actos, documentos y contratos en que sea requerida su intervención profesional, como asesores y/o peritos notariales.

#### TÍTULO IV

#### REGISTROS NOTARIALES

#### CAPÍTULO I

#### CREACIÓN Y VACANCIA DE LOS REGISTROS

ARTÍCULO 36.- Los registros y protocolos notariales pertenecen al Estado Provincial. Los mismos llevarán una numeración correlativa en toda la Provincia tomando como base la ya existente.

ARTÍCULO 37.- Compete al Poder Ejecutivo la creación, cancelación y declaración de vacancia de los registros notariales, lo que deberá ser comunicado al Tribunal de Superintendencia y al Colegio Notarial.

ARTÍCULO 38.- Los registros se crearán con asiento en distrito notarial determinado, el que coincidirá con los municipios en que se divide la Provincia.

Los notarios de registro ejercerán sus funciones dentro de los límites que correspondan al distrito notarial del registro de su actuación con prescindencia del domicilio de los requirentes y de la ubicación de los bienes objeto del acto.

La competencia territorial se extenderá excepcionalmente, previa resolución del Colegio Notarial, cuando:

- a) el notario tuviere que autorizar actos complementarios o practicar notificaciones relacionadas con documentos pasados ante su registro;
- b) se carezca de servicio notarial en un distrito por vacancia o falta de registro;
- c) estuviesen imposibilitados de intervenir los notarios de un distrito por impedimentos físicos, legales o éticos, debidamente acreditados.
- d) cuando se trate de autorizar escrituras en las cuales una de las partes sea una institución del Estado Nacional, Provincial o bancaria que tenga su domicilio en un distrito distinto al asiento de su registro notarial.

ARTÍCULO 39.- La solicitud de creación de registro notarial deberá ser interpuesta por el notario interesado ante el Colegio Notarial, el que en el plazo de treinta (30) días y previa observación de todos los requisitos y su opinión fundada, elevará el expediente al Poder Ejecutivo para su resolución en un plazo máximo de noventa (90) días.

ARTÍCULO 40.- El Poder Ejecutivo creará un (1) Registro por cada cuatro mil (4.000) habitantes o fracción no inferior a dos mil quinientos (2.500). Para ello se tendrá en cuenta el censo demográfico expedido por los Institutos de Estadísticas y Censos nacional o provincial. A tal efecto se considerarán anualmente las proyecciones demográficas emanadas de dichos institutos.

ARTÍCULO 41.- Los notarios titulares de registro deberán jubilarse al cumplir los setenta (70) años de edad, bajo apercibimiento de ser removidos.

ARTÍCULO 42.- La vacancia de Registro se producirá por las siguientes causas:

- a) fallecimiento del titular;

- b) remoción;
- c) renuncia;
- d) incapacidad o inhabilitación sobreviniente;
- e) jubilación.

En estos casos el Poder Ejecutivo deberá proceder a designar a los nuevos titulares dentro del plazo de noventa (90) días de producida la misma.

## CAPÍTULO II NOTARIOS TITULARES Y ADSCRIPTOS

ARTÍCULO 43.- Compete al Poder Ejecutivo la designación y remoción de los notarios como titulares o adscriptos de un registro notarial en la forma y modo previstos en esta Ley.

ARTÍCULO 44.- Los notarios titulares de registros no podrán ser separados de sus cargos mientras dure su buena conducta. La suspensión, remoción o pérdida del cargo sólo podrá ser declarada, previa las actuaciones legales de comprobación que fueran pertinentes, por las causas y formas previstas por la Ley.

ARTÍCULO 45.- Los notarios de registro tendrán jurisdicción en toda la Provincia, autorizando los actos en el asiento de su oficina.

## CAPÍTULO III ACCESO A LA TITULARIDAD

ARTÍCULO 46.- Producida la vacancia de un registro o habiéndose creado uno nuevo, la designación del titular recaerá en alguno de los concursantes incluidos en la lista respectiva que elevará el Colegio Notarial al Poder Ejecutivo de la Provincia, como resultado de un concurso de oposición y antecedentes.

ARTÍCULO 47.- Corresponde al Poder Ejecutivo reglamentar la organización de los concursos en todo lo previsto por esta Ley, siempre que tal reglamentación no se oponga a los principios generales y particulares en ella establecidos.

ARTÍCULO 48.- El Colegio Notarial ajustará su procedimiento a las siguientes pautas:

- a) anualmente, si corresponde, durante el mes de mayo, llamará a inscripción para cubrir la titularidad de los registros notariales que se hallen vacantes;

- b) el llamado será publicado en el Boletín Oficial y en un diario de circulación provincial, durante tres (3) días, debiendo mediar entre la fecha de la última publicación y el cierre de la inscripción un plazo de treinta (30) días. El llamado a concurso deberá especificar el número y lugar asiento de los registros a concursar, el día y hora del cierre de la inscripción al concurso;
- c) sólo podrán participar en el concurso quienes se encuentren matriculados en el Colegio Notarial;
- d) en su presentación, cada concursante indicará los antecedentes computables, el registro de su preferencia y subsidiariamente, qué registros notariales aceptaría, indicando el orden de prelación;
- e) por cada concursante se formará un legajo al que deberán incorporarse los antecedentes computables con su respectivo puntaje y el resultado de las oposiciones, lo que determinará el puntaje definitivo. El puntaje obtenido en un concurso de oposición será válido por el plazo de tres (3) años, sin perjuicio de la facultad del interesado de presentarse a un nuevo concurso en ese lapso.

ARTÍCULO 49.- Facúltase al Poder Ejecutivo a fijar mediante decreto reglamentario las pautas de valoración de los antecedentes, las que deberán considerar, entre otros, los siguientes aspectos: antigüedad como adscripto, antigüedad en la matrícula, perfeccionamiento y antecedentes académicos.

#### CAPÍTULO IV COMISIÓN EVALUADORA

ARTÍCULO 50.- El Superior Tribunal de Justicia conformará, dentro de los cinco (5) días de la fecha del cierre de la inscripción al concurso, una comisión evaluadora que estará integrada por:

- a) un (1) representante del Poder Ejecutivo, designado por el mismo;
- b) un (1) representante del Poder Judicial, designado por el Superior Tribunal de Justicia;
- c) un (1) Consejero del Colegio Notarial, designado por el Consejo Directivo;
- d) un (1) profesional del derecho, catedrático en derecho notarial, de Universidad Nacional designado por la misma Universidad.

La resolución de designación será inapelable.

Las funciones en la Comisión Evaluadora de los representantes indicados en los incisos a), b) y c) serán de carácter honorario. Los gastos y honorarios del profesional mencionado en el inciso d) serán a cargo del Colegio Notarial.

ARTÍCULO 51.- La Comisión Evaluadora realizará un concurso de oposición y antecedentes que se efectuará conforme al programa que, en cada caso, propondrá dicha comisión, con una anticipación de veinte (20) días a la fecha de exámenes, debiéndolo poner a conocimiento de los concursantes.

ARTÍCULO 52.- Las decisiones de la comisión evaluadora son irrecurribles. Sólo se admitirá recurso de reconsideración por vicios de procedimiento, en la forma y dentro del plazo que determine la reglamentación.

ARTÍCULO 53.- Concluido el concurso de oposición y antecedentes, el Colegio Notarial remitirá al Poder Ejecutivo, dentro del plazo de quince (15) días, una lista de todos los concursantes por estricto orden de puntaje. Las conclusiones y antecedentes del concurso deberán obrar en el Colegio Notarial a disposición de los concursantes.

## CAPÍTULO V DESIGNACIÓN POR EL PODER EJECUTIVO

ARTÍCULO 54.- Recepcionada la lista, el Poder Ejecutivo, dentro de los noventa (90) días procederá a otorgar la titularidad de los registros entre cualesquiera de los integrantes de la lista. La designación efectuada por el Poder Ejecutivo deberá ser comunicada al Colegio Notarial para que éste proceda a poner en posesión de los registros a los designados previo cumplimiento de los recaudos establecidos en la presente Ley.

## CAPÍTULO VI DESIGNACIONES EN REPARTICIONES DEL ESTADO

ARTÍCULO 55.- Desde la promulgación de esta Ley, las designaciones de notarios para las reparticiones del Estado, autárquicas o dependientes del Poder Ejecutivo, bancos oficiales, municipalidades y dependencias de los mismos, sean esas designaciones de carácter definitivo o transitorio, sólo podrán ser hechas por concurso en las condiciones que cada una de esas reparticiones o instituciones establezcan. Desde igual fecha, las designaciones de notarios hechas de oficio por los jueces, se realizarán por sorteo de una lista que formará anualmente el tribunal correspondiente.

## TÍTULO V LA SUPERINTENDENCIA DEL NOTARIO

CAPÍTULO I  
TRIBUNAL DE SUPERINTENDENCIA

ARTÍCULO 56.- El Superior Tribunal de Justicia desempeñará la función de Tribunal de Superintendencia del notariado.

CAPÍTULO II  
POTESTAD DISCIPLINARIA DEL NOTARIADO

ARTÍCULO 57.- La potestad disciplinaria del notariado corresponde al Tribunal de Superintendencia y al Colegio Notarial.

ARTÍCULO 58.- Corresponde al Tribunal de Superintendencia:

- a) ejercer el control legal sobre la actuación notarial, Colegio Notarial, Archivo, y todo cuanto tenga relación con el notariado y con el cumplimiento de la presente Ley; a cuyo efecto ejercerá su acción por intermedio del Colegio Notarial, sin perjuicio de su intervención directa, toda vez que lo estimare conveniente y en los casos en que esta Ley así lo disponga;
- b) conocer en única instancia, previo sumario y dictamen del Colegio Notarial, en los asuntos relativos a la responsabilidad profesional de los notarios, cuando la pena aplicada consista en suspensión por más de seis (6) meses;
- c) conocer en general, como tribunal de apelación y a pedido de parte, de todas las resoluciones del Colegio Notarial y especialmente de los fallos que éste pronunciara en los asuntos relativos a la responsabilidad profesional de los notarios, cuando la pena aplicada sea de suspensión por seis (6) meses o un término menor.

ARTÍCULO 59.- Los miembros del Tribunal de Superintendencia podrán ser recusados y deberán excusarse cuando se encuentren comprendidos en alguna de las causales establecidas en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia.

ARTÍCULO 60.- Las resoluciones del Tribunal de Superintendencia se toman por simple mayoría de votos y son irrecurribles. Sólo se admitirá recurso de reconsideración en la forma y dentro del plazo que determine la reglamentación.

ARTÍCULO 61.- Elevado el sumario, en los casos del inciso b) o el expediente condenatorio del inciso c) del Artículo 58 de la presente, el Tribunal de Superintendencia ordenará de inmediato las medidas de prueba y de descargo si las considerase convenientes

y pronunciará su fallo en el término de noventa (90) días contados desde la fecha de entrada del asunto al Tribunal.

ARTÍCULO 62.- El Colegio Notarial actuará como fiscal en los asuntos que se tramiten ante el Tribunal de Superintendencia.

## TÍTULO VI EL COLEGIO NOTARIAL

### CAPÍTULO I ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 63.- El Colegio de Escribanos de Misiones, institución civil creada por Decreto Ley 1652/56, a partir de la sanción de la presente se denominará COLEGIO NOTARIAL DE LA PROVINCIA DE MISIONES, el cual continuará ejerciendo la representación exclusiva del notariado en la Provincia y funcionará con el carácter, derechos y obligaciones de las personas jurídicas. Tiene su domicilio en la ciudad capital de la Provincia.

ARTÍCULO 64.- Sin perjuicio de la competencia acordada al Tribunal de Superintendencia, la dirección y vigilancia del cumplimiento de la presente Ley, así como lo relativo a la aplicación de la misma, corresponderá al Colegio Notarial.

ARTÍCULO 65.- El Colegio Notarial contará con los siguientes recursos para atender al cumplimiento de sus fines y funciones:

- a) las cuotas que abonarán los notarios al matricularse y mensualmente durante el ejercicio de la profesión;
- b) con el importe que abonarán los notarios de registro por cada escritura que autoricen;
- c) los derechos de legalizaciones;
- d) los fondos provenientes de los servicios específicos que prestare a sus asociados;
- e) la venta de hojas y demás documentaciones notariales;
- f) las donaciones y legados que recibiera;
- g) las multas que determine la presente Ley y demás conceptos que se establecerán para el efecto.

ARTÍCULO 66.- Son órganos permanentes del Colegio Notarial: la Asamblea General, el Consejo Directivo, el Órgano de Fiscalización y el Tribunal de Ética.

ARTÍCULO 67.- El Colegio Notarial será dirigido y representado por un Consejo Directivo constituido de acuerdo a las siguientes bases:

- a) estará compuesto por un (1) presidente, un (1) vicepresidente, un (1) secretario, un (1) prosecretario, un (1) tesorero, un (1) protesorero, tres (3) vocales titulares y dos (2) suplentes que reemplazarán a los titulares en caso de impedimento y en el orden en que fueran elegidos según el número de votos;
- b) se renovará parcialmente cada año;
- c) para ser electo presidente, vicepresidente, secretario, prosecretario, tesorero y protesorero, se requerirá una actividad profesional como titular o adscripto no menor de cinco (5) años y de tres (3) años para los demás cargos del Consejo Directivo. Asimismo, para todos los cargos indistintamente, se requerirá no encontrarse sumariado, ni haber sido sancionados por mal desempeño de sus funciones o por faltas a la ética, ni mantener deudas por cualquier concepto con el Colegio Notarial;
- d) elección a simple pluralidad de votos mediante votación directa, secreta y obligatoria, salvo impedimento debidamente justificado;
- e) los miembros del Consejo Directivo duran dos (2) años en sus funciones, renovándose el mismo por mitades cada año, pudiendo ser reelectos por un (1) solo período consecutivo;
- f) los cargos del Consejo Directivo son honorarios.

El estatuto reglamentará el funcionamiento y la renovación parcial del Consejo Directivo y determinará las atribuciones y deberes de sus miembros.

## CAPÍTULO II DEBERES Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 68.- Las asambleas serán ordinarias o extraordinarias. Serán convocadas por edictos por lo menos con diez (10) días de anticipación y estarán formadas por los colegiados que representen a la mitad más uno de los asociados en condiciones de votar que se reúnan en el local día y hora fijados en la convocatoria. Trascorrida media hora para la constitución de la asamblea, el quórum se constituirá con el número de colegiados presentes. Actuarán como presidente y secretario los miembros de la Comisión Directiva.

Las asambleas extraordinarias serán convocadas cuando así lo disponga la Comisión Directiva o lo soliciten por escrito por lo menos el diez por ciento (10%) de los colegiados y solo podrán tratarse los asuntos que figuran en el orden del día.

La asamblea ordinaria tendrá lugar una (1) vez al año dentro de los cuatro (4) meses posteriores al cierre del ejercicio económico financiero, y será de su competencia:

- a) aprobar la memoria y balance anual que la Comisión Directiva presente;
- b) elegir al órgano de fiscalización, un titular y un suplente, quienes durarán dos (2) años en sus funciones;
- c) elegir a los integrantes del Tribunal de Ética, el que estará conformado por tres (3) miembros, y establecer las normas referentes a la ética notarial;
- d) considerar todos los asuntos del Colegio cuya competencia no haya sido atribuida a la Comisión Directiva y los relacionados al interés de la profesión en general.

ARTÍCULO 69.- Son deberes y atribuciones esenciales del Colegio Notarial:

- a) sancionar sus estatutos de acuerdo a las disposiciones de la presente Ley;
- b) ejercer la representación gremial de los notarios;
- c) velar por el decoro profesional, por la mayor eficacia de los servicios notariales y por el cumplimiento de los principios de ética profesional;
- d) vigilar el cumplimiento por parte de los notarios de la presente Ley, de las resoluciones del mismo Colegio así como de toda disposición emergente de las leyes, decretos o reglamentos que tengan atinencia con el notariado;
- e) intervenir ante las autoridades administrativas, legislativas y judiciales para expresar su opinión sobre proyectos de leyes, decretos, reglamentos, resoluciones o en demanda de normas que tuvieren relación con el notariado o con los notarios en general;
- f) aplicar las medidas disciplinarias establecidas en esta Ley;
- g) llevar permanentemente depurado el padrón de la matrícula y registro profesional y publicar periódicamente los inscriptos en el mismo; sellar los cuadernos de protocolos, poseer registro de rúbricas y sellos, realizar la estadística de los actos notariales y legalizar los documentos notariales;
- h) encomendar a los inspectores notariales la inspección periódica de la oficina de los notarios a los efectos de comprobar el cumplimiento estricto de todas las obligaciones notariales;
- i) someter a aprobación del Poder Ejecutivo las reformas que se propongan al reglamento notarial;
- j) dictar resoluciones de carácter general tendientes a unificar los procedimientos notariales y mantener la disciplina y buena correspondencia entre los notarios;
- k) tomar conocimiento de todo juicio sumario promovido contra un notario, a efectos de incorporar a sus antecedentes y responsabilidad;

- l) instruir sumario de oficio o por denuncia de terceros sobre los procedimientos de los notarios, sea para juzgarlos directamente o para elevar a tal efecto las actuaciones al Tribunal de Superintendencia cuando correspondiere;
- m) informar al Poder Ejecutivo de los antecedentes disciplinarios y méritos de los notarios aspirantes a titulares o adscriptos de registro;
- n) colaborar con las autoridades cuando le fuere requerido para el estudio de proyectos normativos;
- ñ) presentarse en demanda de cualquier resolución que tenga atinencia con el notariado a los notarios en general;
- o) evacuar las consultas sobre asuntos notariales a las autoridades públicas, los notarios o las instituciones análogas;
- p) expender las hojas de protocolo, de actuación notarial, libros y demás documentación necesaria para la función notarial;
- q) legalizar con exclusividad las firmas de los notarios de la Provincia en los documentos que autoricen. El Consejo Directivo podrá delegar esta función en notarios colegiados;
- r) actuar como órgano de conciliación en las cuestiones que se suscitaren entre los notarios, a pedido y con la conformidad de los interesados;
- s) promover la fundación de escuelas post universitarias e institutos de investigación y estudio de las disciplinas relacionadas con la función notarial;
- t) auxiliar a los notarios en el ejercicio de sus funciones mediante dictámenes e informes en consultas que formularen;
- u) establecer servicios asistenciales y de previsión social para los notarios, con la autorización de la asamblea, con arreglo a la reglamentación que al respecto se dicte;
- v) organizar el dictado de cursos obligatorios de actualización notarial, al menos cada año, en la forma y modo que establezca el reglamento.

ARTÍCULO 70.- En ejercicio de su capacidad de aplicar medidas disciplinarias el Colegio Notarial podrá imponer a los notarios las penas de apercibimiento, multa de pesos cien (\$100) a pesos cinco mil (\$5000) y, suspensión hasta de seis (6) meses. En caso que la gravedad de la infracción hiciere a su juicio pasible al notario de una pena mayor, elevará las actuaciones al Tribunal de Superintendencia para que éste proceda conforme correspondiere.

ARTÍCULO 71.- Para el mejor cumplimiento de sus fines el Colegio Notarial podrá constituir delegaciones locales donde lo estime conveniente y designar comisiones auxiliares del Consejo Directivo. Las delegaciones y comisiones auxiliares del Colegio Notarial funcionarán en la forma y con las atribuciones que determine el reglamento.

ARTÍCULO 72.- Los delegados deberán contar con una antigüedad no menor a cinco (5) años como titular o adscripto de registro y serán electos por los notarios que ejercieren dentro de los límites territoriales de cada delegación, en la forma y modo dispuestos para los miembros del Consejo Directivo.

## TÍTULO VII RESPONSABILIDADES

### CAPÍTULO I RESPONSABILIDAD DE LOS NOTARIOS

ARTÍCULO 73.- Por mal desempeño de sus funciones profesionales, los notarios incurren en las siguientes responsabilidades:

- a) profesional;
- b) administrativa;
- c) civil;
- d) penal.

ARTÍCULO 74.- La responsabilidad profesional emerge del incumplimiento por parte de los notarios de la presente Ley, del reglamento notarial, de las disposiciones que se dictaren para la mejor observancia de éstos, de los principios de ética profesional en cuanto esas transgresiones afecten a la institución notarial, los servicios que le son propios o el decoro del cuerpo. Su conocimiento compete al Tribunal de Superintendencia y Colegio Notarial en la forma y condiciones previstas por esta Ley.

ARTÍCULO 75.- La responsabilidad administrativa deriva del incumplimiento de las Leyes Fiscales y serán competentes los tribunales que determinen las leyes respectivas.

ARTÍCULO 76.- La responsabilidad civil de los notarios deriva de los daños y perjuicios ocasionados a terceros por incumplimiento de la presente Ley o por mal desempeño de sus funciones, de acuerdo a lo establecido en las leyes generales.

ARTÍCULO 77.- La responsabilidad penal emana de la actuación del notario que incurriere en delito, siendo competentes los tribunales establecidos por las leyes penales.

ARTÍCULO 78.- Ninguna de las responsabilidades enunciadas debe considerarse excluyente de las demás, pudiendo el notario ser llamado a responder de todas y cada una de ellas simultánea o sucesivamente.

ARTÍCULO 79.- En toda acción judicial o administrativa que se suscite contra un notario, sea de orden personal o por razón de sus funciones profesionales, deberá darse conocimiento al Colegio Notarial para que éste a su vez adopte o aconseje las medidas que considere oportunas. A tal efecto los jueces, de oficio o a pedido de parte, deberán notificar a dicho Colegio toda acción intentada contra un notario dentro de los diez (10) días de iniciado.

## CAPÍTULO II MEDIDAS DISCIPLINARIAS

ARTÍCULO 80.- Sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en los Artículos precedentes, los notarios que incurran en irregularidades en el ejercicio de sus funciones están sujetos a las siguientes sanciones disciplinarias:

- a) apercibimiento;
- b) multa de pesos cien (\$100) a pesos cinco mil (\$5000);
- c) suspensión de hasta dos (2) años;
- d) destitución del cargo.

ARTÍCULO 81.- Denunciada o establecida la irregularidad el Colegio tendrá las más amplias facultades, en el ámbito de su competencia, para decretar de oficio las medidas que estimare conveniente para el esclarecimiento de los hechos a través del cuerpo de inspectores notariales y hacer comparecer a notarios a prestar declaración.

Procederá a instruir un sumario, el que deberá ser efectuado con intervención del inculpado, quien podrá ser asistido o representado por otro notario o por un abogado matriculado en la Provincia. Podrá delegar la instrucción en uno de sus miembros o en un abogado de la matrícula.

El Colegio debe concluir el sumario en el término de noventa (90) días, pudiendo ampliar este plazo hasta un período más cuando las circunstancias del caso lo exigieren. Toda vista o traslado será por el plazo de cinco (5) días a partir de su notificación. Todos los plazos se computarán por días hábiles. Las notificaciones se practicarán personalmente, por telegrama colacionado, carta documento o acta notarial.

El plazo para apelar las resoluciones del Colegio será de diez (10) días.

ARTÍCULO 82.- Concluido el sumario, el Consejo Directivo deberá expedirse dentro de los treinta (30) días siguientes. Si la pena aplicable, a su juicio, fuere de apercibimiento, multa o suspensión hasta seis (6) meses, dictará la correspondiente resolución de la que se dará inmediato conocimiento al interesado a los efectos de la apelación. En caso de no producirse ésta o desestimarse el cargo, se ordenará el archivo de las actuaciones. Si el notario sancionado apelare dentro de los diez (10) días de notificado, se elevarán dichas actuaciones al Tribunal de Superintendencia, a sus efectos. La apelación se concederá con efecto suspensivo.

ARTÍCULO 83.- Si terminado el sumario, la pena aplicable, a juicio del Colegio Notarial, fuera superior a seis (6) meses de suspensión, elevará las actuaciones al Tribunal de Superintendencia, el cual deberá dictar su fallo dentro de los noventa (90) días de recibido el sumario. En tal caso, el Colegio Notarial podrá solicitar además la suspensión preventiva del notario inculcado.

ARTÍCULO 84.- Las sanciones disciplinarias se aplicarán con arreglo a las siguientes normas:

- a) el pago de las multas deberá efectuarse en el plazo de quince (15) días a partir de la notificación, respondiendo por la misma la fianza otorgada por el notario;
- b) las suspensiones se harán efectivas fijando el término durante el cual el notario no podrá actuar en su profesión;
- c) la destitución del cargo, importará la cancelación de la matrícula y la vacancia del registro, procediéndose al secuestro de los protocolos si se tratara de un notario titular.

ARTÍCULO 85.- De la suspensión y destitución deberá darse conocimiento al Poder Ejecutivo.

## TÍTULO VIII NOTARIOS

### CAPÍTULO ÚNICO REQUISITOS GENERALES

ARTÍCULO 86.- Los notarios titulares de registro, antes de tomar posesión de sus cargos, deberán comunicar fehacientemente al Colegio Notarial el domicilio en que instalarán su notaría u oficina, a efectos de lograr la habilitación correspondiente, que éste acordará cuando el lugar y ámbito elegidos reúnan las condiciones mínimas de seguridad, de conformidad con las normas que al respecto dictare.

ARTÍCULO 87.- En ningún caso se admitirá que un notario titular de registro tenga más de un domicilio profesional. Se considera domicilio único el caso de unidades que formen parte del mismo edificio o que sean fincas o unidades linderas entre sí. Los notarios adscriptos deberán compartir la oficina de sus titulares. En un mismo local podrán funcionar dos (2) o más notarías.

ARTÍCULO 88.- Ninguna persona física o jurídica podrá efectuar anuncios que hagan suponer la existencia de una notaría, ni ejercer funciones que correspondieren exclusivamente a competencia de los notarios. Si la infracción se cometiere con la cooperación o en la oficina de un notario de la Provincia, se le aplicarán las sanciones disciplinarias que correspondieren. Si se tratare de un notario de extraña jurisdicción, se remitirán las actuaciones al Colegio al que éste perteneciere, al mismo efecto. Todo anuncio sobre la existencia de una notaria sólo podrá realizarse por los medios y en la forma que autorice el Colegio Notarial.

## TÍTULO IX DOCUMENTOS NOTARIALES

### CAPÍTULO ÚNICO REQUISITOS GENERALES

ARTÍCULO 89.- En el sentido de esta Ley, es notarial todo documento que reúna las formalidades legales, autorizado por notario en ejercicio de sus funciones y dentro de los límites de su competencia.

ARTÍCULO 90.- Todos los documentos deberán ser escritos sin espacio en blanco en su texto.

No se emplearán abreviaturas ni iniciales, excepto cuando consten en los documentos que se transcriben, se trate de constancias de otros documentos o sean signos o abreviaturas científica o socialmente admitidos con sentido unívoco.

Se expresarán en letras el precio o monto de la operación, las cantidades entregadas en presencia del notario, condiciones de pago y vencimiento de obligaciones.

ARTÍCULO 91.- Los documentos podrán ser extendidos en forma manuscrita, mecanografiada o informática, pudiendo utilizarse cualquier otro medio apto para garantizar su conservación e indelebilidad que haya sido aceptado por el Colegio Notarial.

Los documentos podrán ser completados o corregidos por un procedimiento diferente al utilizado en su comienzo, siempre que fuere alguno de los autorizados.

Si se optare por comenzar en forma manuscrita, ésta deberá ser empleada en todo el instrumento.

La tinta o la impresión deberán ser de color negro o azul negro, indeleble y sin componentes que puedan alterar el papel.

Los caracteres deberán ser fácilmente legibles.

ARTÍCULO 92.- Al final del documento y antes de la suscripción, el notario salvará de su puño y letra, reproduciendo cada texto por palabra enteras, lo escrito sobreraspado, las enmiendas, testados, interlineados u otras correcciones introducidas en el texto, con expresa indicación de si valen o no.

ARTÍCULO 93.- Toda vez que el notario autorice un documento o estampe su firma por aplicación de esta Ley, junto con la signatura, pondrá su sello. El Colegio Notarial normará sobre su tipo, características, leyendas y registración.

ARTÍCULO 94.- El Colegio Notarial reglamentará el procedimiento de solicitud, entrega y uso de las hojas de actuación notarial, así como la de los libros que correspondieren ser usados por los notarios.

## TÍTULO X DOCUMENTOS PROTOCOLARES

### CAPÍTULO I PROTOCOLO

ARTÍCULO 95.- Las hojas de protocolo serán provistas por el Colegio Notarial a solicitud, indistintamente, del notario titular adscripto, interino o suplente, en su caso. Sus características serán fijadas por el Colegio.

ARTÍCULO 96.- El protocolo se integrará con los siguientes elementos:

- a) los folios habilitados para el uso exclusivo de cada registro y numerados correlativamente en cada año calendario;
- b) los documentos que se incorporaren por imperio de la Ley o a requerimiento de los comparecientes o por disposición del notario;
- c) los índices que deban unirse.

ARTÍCULO 97.- Los documentos matrices deberán ordenarse cronológicamente, iniciarse en cabeza de folio y llevar cada año calendario numeración sucesiva del uno en adelante. No podrán quedar folios en blanco. Deberá consignarse, además, un epígrafe que indique el objeto del documento y el nombre de las partes.

ARTÍCULO 98.- El notario es responsable de la conservación y guarda de los protocolos que se hallen en su poder, y de su encuadernación y entrega al archivo en los plazos y condiciones que señalen las reglamentaciones.

ARTÍCULO 99.- El protocolo sólo podrá ser retirado de la notaría en los siguientes casos:

- a) por disposición de la Ley;
- b) por orden judicial;
- c) por razones de seguridad;
- d) para proceder a su encuadernación;
- e) por resolución del Consejo Directivo, cuando las inspecciones deban ser realizadas en la sede del Colegio Notarial.

En los casos de los incisos a), b), c), y d), el retiro deberá ser comunicado al Colegio Notarial, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producido.

ARTÍCULO 100.- El notario podrá trasladar el protocolo transitoriamente, cuando fuere necesario por naturaleza del acto o por causas debidamente justificadas o cuando la escritura debiere suscribirse fuera de la notaría pero dentro del distrito notarial asignado, por así solicitarlo los otorgantes.

ARTÍCULO 101.- Las tareas periciales que requirieren la consulta de protocolo que se encuentre encuadernado o de documentos agregados a él, deberán ser cumplidas sin desplazamiento de los protocolos fuera de la notaría respectiva.

Cuando el documento que se encontrare en las condiciones indicadas en el párrafo anterior deba necesariamente ser exhibido o consultado en sede judicial, por excepción podrá

requerirse al notario el desglose de las fojas y la documentación objeto de las pericias en cuyo caso, hasta la reinscripción de los originales, el notario agregará la orden judicial con copia de la documentación y fojas desglosadas o la remisión del tomo de protocolo correspondiente, dando aviso al Colegio Notarial.

ARTÍCULO 102.- El protocolo deberá ser exhibido en los supuestos contemplados en el Artículo 23 inciso e) de la presente.

ARTÍCULO 103.- En los documentos que no se concluyeren se procederá del siguiente modo:

- a) si asentado un documento no se firmase, el notario consignará al final tal circunstancia, mediante nota que llevará su firma y sello;
- b) si firmado el documento por uno o más intervinientes no lo fuere por los restantes, el notario hará constar la causa al pie, mediante atestación que llevará su firma y sello. Los que lo hubiesen firmado podrán requerir que se asiente la constancia que estimasen pertinente en resguardo de sus derechos;
- c) firmado el documento y antes de la autorización por el notario, podrá dejarse sin efecto el acto solamente con la conformidad de todos los firmantes expresada en nota complementaria, a continuación o al margen si faltare espacio, que firmarán aquellos y el notario;
- d) en los casos expresados no se interrumpirá la numeración;
- e) cuando por error u otros motivos no se concluyere la redacción del documento iniciado, el notario indicará tal hecho en nota firmada. En este supuesto se repetirá la numeración en la escritura siguiente.

ARTÍCULO 104.- El protocolo será iniciado con una nota en la que constará el día de la apertura, el año a que correspondiere y el número del registro notarial al que perteneciere.

Será cerrado con nota de igual tenor que expresará la fecha de cierre, el último folio utilizado y el número de escrituras que contuviere.

Las hojas que quedaren en blanco después de la nota de clausura deberán se inutilizadas con línea contable, firma y sello del notario a cargo del registro.

ARTÍCULO 105.- El primer tomo de los protocolos del año, llevará al principio un índice alfabético de los documentos matrices que contuviere, con expresión de apellidos y nombres completos de las partes, objeto del acto, número, fecha y folio.

Además, cada notario a cargo de un registro notarial, deberá confeccionar y conservar, sin límite de tiempo, un índice general de las escrituras autorizadas en cada año.

## CAPÍTULO II ESCRITURAS PÚBLICAS

ARTÍCULO 106.- Además de los requisitos formales, de contenido y de redacción impuestos por la legislación de fondo y por la presente u otras leyes especiales, las escrituras públicas deberán expresar:

- a) el orden de las nupcias y el nombre del cónyuge, cuando los sujetos negociales fueren casados, divorciados o viudos;
- b) tratándose de personas jurídicas, la denominación o razón social, la inscripción de su constitución, si correspondiere y el domicilio;
- c) cualquier otro dato identificatorio requerido por la ley, por los interesados o por el notario cuando éste lo considere conveniente;
- d) el carácter que invistan los comparecientes que no son partes en el acto o negocio documentado;
- e) las menciones que correspondieren relativas a los actos de ciencia propia del notario y a los que hubiere presenciado o ejecutado;
- f) la naturaleza del acto y la determinación de los bienes que constituyan su objeto;
- g) la relación de los documentos que se exhibieren al notario para fundar las titularidades, activas y pasivas, de derechos y obligaciones, invocadas por las partes;
- h) la aseveración de la fidelidad de las transcripciones que se efectuaren;
- i) las advertencias y reservas que resultaren obligatorias por aplicación de la presente u otras disposiciones legales; y las que el notario, a su juicio, estimare oportunas.

ARTÍCULO 107.- Cuando los otorgantes actúen en nombre ajeno en y ejercicio de representación, el notario deberá proceder de acuerdo con lo establecido en el Código Civil y dejar constancia en la escritura de los datos relativos al lugar y fecha de otorgamiento del documento habilitante, del nombre del funcionario que intervino o folio del protocolo, demarcación y número del registro notarial, si el documento constare en escritura, y de cualquier otra mención que permita establecer la ubicación del original y los datos registrales, cuando fueren obligatorios. Además, el notario deberá comprobar el alcance de la representación invocada y hacer constar la declaración del representante sobre su vigencia.

ARTÍCULO 108.- Redactada la escritura, presentes los otorgantes y, en su caso, los demás concurrentes y los testigos, cuando se los hubiese requerido o lo exigiere la ley, tendrá lugar la lectura, firma y autorización, con arreglo a las siguientes normas:

- a) el notario deberá leer la escritura, sin perjuicio del derecho de los intervinientes de leer por sí, formalidad ésta que será obligatoria para el otorgante sordo;
- b) antes de efectuar las correcciones, en su caso, se podrán realizar, a continuación del texto, las adiciones, variaciones y otros agregados completivos o rectificatorios, que se leerán en la forma prevista;
- c) si alguno de los comparecientes no supiere o no pudiere firmar, sin perjuicio de hacerlo a ruego otra persona, estampará su impresión digital, dejándose constancia el notario del dígito a que correspondiere y los motivos que le hubiere imposibilitado firmar, con sujeción a la declaración del propio impedido. Si por cualquier circunstancia, permanente o accidental, no pudiere tomarse de ningún modo la impresión digital, el autorizante lo hará constar y dará razones del impedimento. El notario expresará nombre y apellido, edad estado civil y vecindad del firmante a ruego y dará fe de conocerlo.

ARTÍCULO 109.- En los casos de pluralidad de otorgantes en los que no hubiere entrega de dinero, valores o cosas en presencia del notario, los interesados podrán suscribir la escritura en distintas horas del mismo día de su otorgamiento, dejándose constancia de ello en el protocolo. Este procedimiento podrá utilizarse siempre que no se modifique el texto definitivo al tiempo de la primera firma.

ARTÍCULO 110.- En la parte libre del último folio de cada escritura, después de la autorización o en los márgenes de cada folio, mediante nota que autorizará el notario con media firma, se atestará:

- a) el destino y fecha de toda copia que se expidiere;
- b) los datos relativos a la inscripción registral de la escritura;
- c) las citas que informaren respecto de rectificaciones, declaraciones de nulidad, rescisiones, resoluciones, revocaciones u otras, emanadas de autoridad competente;
- d) las diligencias, notas, constancias complementarias o de referencia, notificaciones y demás recaudos relacionados con el contenido de las escrituras respectivas;
- e) la subsanación de errores u omisiones en el texto de los documentos autorizados, que:
  - 1) se refieren a datos y elementos aclaratorios y determinativos accidentales, de carácter formal o registral, y que resultaren de títulos, planos u otros documentos fehacientes, referidos expresamente en el documento, en tanto no se modifique partes sustanciales relacionadas con la individualización de los bienes objeto del acto ni se alteraren las declaraciones de las partes;

- 2) se tratare de la falta de datos de identidad de los comparecientes en actos entre vivos, excepto aquellos exigidos por las leyes de fondo;
- 3) se tratare de recaudos administrativos, fiscales o registrales.

En las copias que se expidieren posteriormente deberán reproducirse las notas a que refiere este Artículo.

### CAPÍTULO III ACTAS

ARTÍCULO 111.- Las actas que constituyen documentos matrices deben extenderse en el protocolo. Cuando fueren complementarias se escribirán a continuación o al margen de los documentos protocolares para asentar notificaciones y otras diligencias relacionadas con los actos que contuvieren.

ARTÍCULO 112.- Las actas que constituyen documentos matrices estarán sujetas a los requisitos de las escrituras públicas, con las siguientes modificaciones:

- a) se hará constar el requerimiento que motivare la intervención del notario y que, a juicio de éste, el requirente tiene interés legítimo;
- b) no será necesaria la acreditación de personería ni la del interés de terceros que alegare el requirente;
- c) no será necesario que el notario conozca o identifique a las personas con quienes debiere entender las notificaciones, requerimientos y otras diligencias;
- d) las personas requeridas o notificadas serán previamente informadas del carácter en que interviene el notario y, en su caso, del derecho a no responder o de contestar, en este último supuesto se harán constar en el documento las manifestaciones que se hicieren;
- e) el notario practicará las diligencias sin la concurrencia del requirente cuando por su objeto no fuere necesario;
- f) no requieren unidad de acto ni de redacción. Podrán extenderse simultáneamente o con posterioridad a los hechos que se narraren pero en el mismo día, y separarse en dos (2) o más partes o diligencias, siguiendo el orden cronológico;
- g) podrán autorizarse aun cuando alguno de los interesados rehusare firmar, de lo cual se dejará constancia.

ARTÍCULO 113.- Las actas protocolares complementarias se rigen, en su aspecto formal, por las normas establecidas para las que constituyen documento matriz, salvo lo dispuesto en el Artículo 97 de la presente y las demás excepciones que resultaren por su relación con

el documento que complementaren. Comenzadas al pie del documento matriz, podrá continuar en la hoja siguiente.

ARTÍCULO 114.- El notario documentará en forma de acta los requerimientos e intimaciones, las notificaciones de actos de conocimiento y las declaraciones de toda persona que lo solicitare.

ARTÍCULO 115.- La diligencia se practicará en el domicilio o sitio indicado por el requirente; si la persona que debiere ser requerida, intimada o notificada no fuere hallada, podrá cumplirse la actuación con cualquier persona que atendiere al notario; éste dejará constancia en el acta de la declaración o respuesta que formulare el interpelado y, en su caso, su negativa a dar su nombre, a firmar, a recibir copia simple del acta, si así lo hubiere solicitado el requirente, o a brindar otros datos e informaciones.

Si el requerido no se hallare o si éste o la persona con quien se entendiere la diligencia no quisiere recibirla, o nadie respondiere, se dejará constancia en el texto del acta o mediante nota.

ARTÍCULO 116.- A requerimiento de quien invoque interés legítimo, el notario podrá autenticar hechos que presencie y cosas que perciba, comprobar su estado, su existencia y la de personas. Las actas que tuvieren por objeto comprobar la entrega de documentos, efectos, dinero u otras cosas y cualquier requerimiento, así como los ofrecimientos de pago, deberán contener, en lo pertinente, la transcripción o individualización inequívoca del documento entregado, la descripción completa de la cosa, la naturaleza y características de los efectos, los términos del requerimiento y, en su caso, la contestación del requerido. Se podrá dejar constancia de las declaraciones y juicios que emitan peritos, profesionales y otros concurrentes, sobre la naturaleza, características, origen y consecuencias de los hechos comprobados. Será suficiente que tales personas se identifiquen mediante la exhibición de documentos expedidos por autoridad competente.

ARTÍCULO 117.- La comprobación y fijación de hechos notorios podrá efectuarse cuando las disposiciones legales expresamente lo autorizaren, con los alcances y efectos que ellas determinaren. Las actas se realizarán con sujeción al siguiente procedimiento:

a) en el acta inicial, el interesado expresará los hechos cuya notoriedad pretendiere acreditar y los motivos que tuviere para ello; hará referencia a los documentos y a todo antecedente o elemento de juicio que estimare pertinente a tal efecto. En su caso, mencionará las personas que declararán como testigos. En actas posteriores podrá ampliar la información;

- b) si, a juicio del notario, el requirente tiene interés legítimo, y los hechos, por ser no materia de competencia jurisdiccional, son susceptibles de una declaración de notoriedad, así lo hará constar y dará por iniciado el procedimiento;
- c) el notario examinará los documentos ofrecidos y podrá practicar las pruebas y diligencias que, a su juicio, fueren conducentes al propósito del requerimiento, de todo lo cual dejará constancia en el acta;
- d) finalmente, si a su criterio, los hechos hubieren sido acreditados, así lo expresará en el acta, previa evaluación de todos los elementos de juicio que hubiere tenido a su disposición. En caso contrario, se limitará a dejar constancia de lo actuado.

ARTÍCULO 118.- La protocolización de documentos públicos y privados decretada por resolución judicial, se cumplirá mediante las siguientes formalidades:

- a) se extenderá acta con la relación del mandato judicial y de los datos que identifiquen el documento, el cual puede transcribirse. Si estuviere redactado en idioma extranjero sólo se transcribirá la traducción. La transcripción será obligatoria cuando fuere ordenada por norma legal o resolución judicial;
- b) el documento se agregará al protocolo, cuando ello fuere posible, con las actuaciones que correspondan;
- c) no será necesaria la presencia y firma del juez que la hubiere dispuesto;
- d) si el documento protocolizado no hubiere sido transcrito, se lo reproducirá en la copia del acta o se agregará a ella copia autenticada de aquél.

En las actas que tuvieren por objeto reunir los antecedentes judiciales relativos a títulos supletorios o a subastas públicas, se relacionarán y transcribirán, en su caso, las piezas respectivas y se individualizará el bien. Se dejará constancia de sus antecedentes y del cumplimiento de los recaudos fiscales y administrativos que conformen el texto documental del título y faciliten su registración cuando fuere necesario. El acta será firmada por el juez y por el interesado cuando así lo dispusieren las normas procesales.

ARTÍCULO 119.- La incorporación o transcripción de documentos públicos o privados requerida por los particulares se cumplirá mediante las siguientes formalidades:

- a) se extenderá acta con la relación del requerimiento y con los datos que identifiquen el documento, el que podrá transcribirse, aun cuando solo se requiriere su incorporación al protocolo. Si tuviere redactado en idioma extranjero sólo se transcribirá la traducción;
- b) al expedir copia del acta, si el documento incorporado no hubiere sido transcrito, se lo reproducirá o se anexará a aquella, copia autenticada del mismo, con constancia de su incorporación;

c) cuando se tratare de documentos privados que versen sobre actos o negocios jurídicos para cuya validez se hubiere ordenado o convenido la escritura pública, la incorporación o transcripción al protocolo no tendrá más efecto que asegurar su fecha y, en su caso, el del reconocimiento de firmas.

ARTÍCULO 120.- Las disposiciones de esta Ley serán aplicables a las actas de protesto en cuanto no se opusieren a las contenidas en la legislación especial sobre la materia.

ARTÍCULO 121.- En las actas que certifiquen la remisión de correspondencia o documentos por correo, se hará constar:

- a) el requerimiento;
- b) la recepción por el notario de la carta o los documentos;
- c) la transcripción de la carta o la relación de los documentos;
- d) la colocación, dentro del sobre, de la carta o de los documentos a despachar;
- e) que el sobre cerrado queda en poder del notario para realizar la diligencia encomendada.

Practicada la diligencia, el notario dejará constancia de su cumplimiento.

También hará constar en la carta o documento que la remisión del mismo se efectúa con su intervención.

## TÍTULO XI DOCUMENTOS EXTRAPROTOCOLARES

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 122.- Los documentos extraprotocolares deberán ser extendidos en las hojas de actuación notarial que para cada caso determine el Colegio Notarial, excepto en los supuestos cuya facción en otro soporte documental fuere impuesta por las leyes de fondo. Serán entregados en original a los interesados.

ARTÍCULO 123.- Si el documento se extendiere en más de una hoja deberán numerarse todas, y las que precedieren a la última llevarán media firma y sello del notario. Al final, antes de la autorización, se hará constar la cantidad de hojas y sus características.

ARTÍCULO 124.- El acta de entrega de testamento cerrado se extenderá con arreglo a las formalidades instituidas por la ley aplicándose subsidiariamente las que resultaren de la presente.

## CAPÍTULO II CERTIFICADOS

ARTÍCULO 125.- Los certificados sólo contienen declaraciones o atestaciones del notario y tienen por objeto afirmar de manera sintética la existencia de personas, documentos, cosas, hechos y situaciones jurídicas, percibidos sensorialmente por el notario.

ARTÍCULO 126.- Deberán expresar:

- a) lugar y fecha de su expedición, nombre, apellido, registro notarial y cargo del autorizante;
- b) las circunstancias relacionadas con el requerimiento;
- c) el objeto y destino de la atestación.

No será necesaria la concurrencia ni las firmas de los interesados, salvo que, por la índole del certificado, dichos requisitos fueren indispensables.

ARTÍCULO 127.- En los certificados que tuvieren por objeto autenticar firmas e impresiones digitales, además de expresar los nombres y apellidos de los firmantes y el tipo y número de sus documentos de identidad, se hará constar la afirmación de conocimiento de los mismos y que las firmas o impresiones digitales han sido puestas en presencia del notario autorizante.

En caso de autenticación de firmas o impresiones digitales puestas en documentos total o parcialmente en blanco, el notario deberá ser constar tales circunstancias.

En el supuesto de documentos redactados en idioma extranjero que el notario no conociere, deberá dejar constancia de ello o podrá exigir su previa traducción, dejando también la constancia respectiva.

El Colegio Notarial reglamentará el procedimiento a aplicar para la certificación de firmas e impresiones digitales y los documentos a utilizar para formalizar los requerimientos.

ARTÍCULO 128.- Salvo disposición legal expresa, el notario denegará la autenticación de impresiones digitales en los documentos privados que, conforme con las normas legales, deban ser firmados por las partes.

También se excusará de actuar cuando estimare que el contenido del documento es contrario a la ley, a la moral y a las buenas costumbres; o si versare sobre actos jurídicos que requirieren, para su validez, documento notarial u otra clase de instrumento público y estuviere redactado atribuyéndole los efectos de éstos.

ARTÍCULO 129.- En los certificados de existencia de personas se hará constar su presencia en el acto de expedirse el certificado y que fueron individualizadas por el notario.

ARTÍCULO 130.- Cuando se tratare de certificados extendidos al pie o al dorso de fotografías y reproducciones, en que el notario asevera que corresponden a personas, documentos, cosas y dibujos identificados por él, deberá expresar las circunstancias de identidad, materialidad, características y lugar, tendientes a determinar con precisión la correspondencia de la fotografía o reproducción con la realidad.

ARTÍCULO 131.- Podrán autenticarse en forma de certificado:

- a) los cargos en escritos que deban presentarse a las autoridades judiciales y administrativas, con sujeción a las disposiciones que los admitan;
- b) la existencia de documentos que contuvieren representaciones y poderes;
- c) la existencia de leyes, decretos y resoluciones.

ARTÍCULO 132.- Podrán extenderse certificados respecto de las constancias de libros y documentos de las personas colectivas o individuales, que tuvieren domicilio fuera del distrito del notario, siempre que la exhibición se efectuare en la notaría o en lugares donde el notario pueda constituirse en el ejercicio de sus funciones.

### CAPÍTULO III TRASLADOS

ARTÍCULO 133.- El notario autorizará copias, testimonios y copias simples.

ARTÍCULO 134.- Constituyen copias, las reproducciones literales de la matriz.

Podrán expedirse copias parciales a pedido de parte, dejándose constancia de tal modalidad.

ARTÍCULO 135.- Es primera copia la que, con los requisitos determinados en esta Ley, expida el notario por primera vez a cada una de las partes que así lo requiere.

Es copia de ulterior grado la que, con los mismos requisitos que para la primera, expida el notario a cada una de las partes, en los casos en que fuere procedente y a solicitud de la misma.

ARTÍCULO 136.- Las copias llevarán al final cláusula que identifique el documento matriz, con mención del folio, notario autorizante, carácter en que actúa y número de registro, y que asevere la fidelidad de la reproducción con respecto al original, indique si se trata de primera copia o de ulterior grado, para quién se expide y el lugar y fecha de su expedición.

ARTÍCULO 137.- El notario autorizante, su adscripto, interino, suplente o sucesor en el registro y el titular del archivo, en su caso, podrán expedir las copias mencionadas mientras el protocolo se halle bajo su guarda.

ARTÍCULO 138.- El notario podrá expedir testimonio por exhibición o en relación.

Es testimonio por exhibición el documento que reproduce literal, total o parcialmente, otro documento no matriz, público o privado, exhibido al notario con el objeto de acreditar su existencia, naturaleza y contenido, sin subrogarlo en su eficacia.

Es testimonio en relación o extracto, el documento en el que el notario reproduce conceptualmente o resume, con criterio selectivo, el contenido de escrituras matrices y de documentos agregados al protocolo, o asevera determinados extremos que surgen de esos elementos documentales o de otros que se hallen en su poder o custodia.

ARTÍCULO 139.- El testimonio llevará al final una cláusula que contenga las menciones necesarias para individualizar el documento al que se refiere, si éste ha sido exhibido o el lugar en que se encuentra, si se trata de transcripción fiel o de relato, la persona que lo solicita y el lugar y fecha de expedición.

ARTÍCULO 140.- Los testimonios podrán ser expedidos por otro notario, aunque los protocolos o documentos se encontraren archivados o agregados a actuaciones judiciales o administrativas, siempre que fuere expresamente autorizado para ello por quien tuviere su guarda.

ARTÍCULO 141.- Constituyen copias simples todas las otras reproducciones literales, completas o parciales, de los documentos matrices que los notarios expidieren en los casos previstos por la ley, por orden judicial o a requerimiento de quien acredite interés legítimo.

Las copias simples deberán llevar en el anverso de todas las hojas, con caracteres visibles, la leyenda "copia simple". La cláusula final contendrá igual mención y expresará el objeto y destino de la expedición.

ARTÍCULO 142.- Si a instancia o aceptación de parte interesada se expidieren copias y testimonios por exhibición parciales, deberá indicarse que la parte omitida no altera ni modifica el sentido de la reproducción.

ARTÍCULO 143.- Los testimonios y las copias simples valdrán exclusivamente para el objeto y destino que se expidieron.

ARTÍCULO 144.- En estos documentos podrá emplearse cualquier soporte material y medio de reproducción que asegure su permanencia indeleble en el tiempo, conforme con las reglamentaciones que al efecto estableciere el Colegio Notarial.

ARTÍCULO 145.- El notario salvará las correcciones al final del documento. Una vez autorizado el traslado, si hubiere alguna discordancia con el original o con el de su referencia, ella se subsanará mediante certificación puesta por el notario a continuación de su firma, con una llamada de advertencia marginal en la página en que existiere el error.

ARTÍCULO 146.- El notario deberá dar a los interesados que lo pidieron, aunque integren una misma parte, copias y testimonios de los documentos originales que hubiere autorizado y de los documentos anexos.

## TÍTULO XII INSPECTORES NOTARIALES

ARTÍCULO 147.- Los inspectores notariales serán designados y removidos por el Poder Ejecutivo a propuesta del Colegio Notarial. Gozarán de la remuneración que fijará y abonará el Colegio Notarial y estarán sometidos a su autoridad y contralor.

ARTÍCULO 148.- El Colegio podrá disponer la creación de un Cuerpo de Inspectores. Para desempeñar el cargo de Jefe del Cuerpo de Inspectores se requiere haber desempeñado

función notarial como titular o adscripto por cinco (5) años y no haber tenido sanciones disciplinarias graves durante su desempeño. Para ser auxiliar del Cuerpo de Inspectores se requiere estar matriculado en el Colegio Notarial y haber cumplido la pasantía y los cursos teóricos prácticos que a ese efecto implemente el Colegio.

ARTÍCULO 149.- El número de inspectores, que será fijado por el Colegio Notarial de manera de garantizar la realización en forma y tiempo de las inspecciones ordinarias y extraordinarias requeridas, no será inferior a tres (3). Las inspecciones de registros se llevarán a cabo ordinariamente al menos una (1) vez al año. Las inspecciones extraordinarias en averiguación de denuncias o hechos irregulares que hubiesen llegado a conocimiento del Consejo Directivo o de los órganos jurisdiccionales se realizarán cuantas veces fueran necesarias. Las inspecciones de los libros de protocolos se realizarán en las oficinas del notario.

ARTÍCULO 150.- En toda inspección deberá labrarse un acta que firmará el inspector y el notario, si éste se negare, así se hará constar. Si del acta resultaren observaciones el notario podrá contestarlas por escrito dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de la inspección. Si no lo hiciera, el Consejo Directivo estará a las constancias del acta, sin perjuicio de disponer las medidas preliminares que estimare pertinentes.

ARTÍCULO 151.- Las inspecciones incluirán también el contralor de las pasantías debiendo en cada caso labrar un acta respecto a los temas que trate con el pasante, sus respuestas, faltas y en general su desenvolvimiento profesional. Así también el contralor de los notarios matriculados.

ARTÍCULO 152.- Será considerada falta grave oponerse o dificultar las inspecciones, demorar o posponer la realización de las mismas en las fechas y horas establecidas, negarse a firmar el acta sin causa justificada o no tratar con el respeto o la consideración debida al inspector notarial.

### TÍTULO XIII

#### ARANCELES

ARTÍCULO 153.- Los notarios que actúen dentro de la jurisdicción de la Provincia, percibirán sus honorarios de conformidad a las disposiciones vigentes en la materia.

### TÍTULO XIV

#### INTERVENCIÓN DEL COLEGIO

ARTÍCULO 154.- Corresponde al Colegio Notarial adoptar las medidas que considere necesarias para la más uniforme y exacta aplicación de esta Ley.

## TÍTULO XV DISPOSICIONES GENERALES Y TRANSITORIAS

ARTÍCULO 155.- El Poder Ejecutivo actualizará los montos contemplados en los Artículos 3 inciso f), 12, 70 y 80 de la presente Ley cuando lo estime necesario.

ARTÍCULO 156.- El cargo de Inspector Notarial previsto en el Presupuesto - Poder Judicial - Planta Permanente Magistrados y Funcionarios, se mantendrá hasta el cese por cualquier causa del funcionario que actualmente lo ocupa. Posteriormente se estará a lo previsto en el Artículo 147 de la presente.

ARTÍCULO 157.- Los notarios que a la fecha de sanción de esta Ley revistan el carácter de "matriculados y colegiados", por haber cumplido los requisitos que exigían las leyes y decretos reglamentarios sobre la materia, vigentes con anterioridad, conservarán sus derechos y atribuciones y estarán sometidos a las obligaciones que esas normas y la presente Ley les imponen.

ARTÍCULO 158.- Quienes a la fecha de sanción de esta Ley, hubieran sido puestos en posesión de sus cargos como "titulares o adscriptos", conservarán sus derechos y atribuciones como tales y estarán sometidos a las obligaciones que la presente Ley les impone.

ARTÍCULO 159.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.