



DISPOSICIÓN TÉCNICO REGISTRAL N° 01/16 Instructivo. Formularios de Consultas, Informes y certificados

F1: Consulta de Protocolo de Dominio.

- 1) DATOS REGISTRALES: Consignar obligatoriamente los campos de Tomo, Folio, Finca y Departamento. En caso de estar inscripto el inmueble en Protocolo de Dominio ZONA MISIONES, marcar con una tilde el campo correspondiente.
- 2) JUSTIFICACIÓN: acreditar el interés legítimo del solicitante.
- 3) DATOS DEL SOLICITANTE: deberán consignarse todos los campos siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
En caso de tratarse de un Organismo o Institución Pública: en constancias del solicitante deberá consignarse NOMBRE DE LA MISMA, CUIT Y DOMICILIO y siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
- 4) OBSERVACIONES: Las enmiendas, sobreborrados e interlineados, así como cualquier otro agregado que realice el solicitante en el Formulario, deberán realizarse en el campo de OBSERVACIONES bajo firma y sello, y constar en ambos ejemplares para su validez.

F2: Consulta de Protocolo de Bien de Familia/ Vivienda.

- 1) DATOS REGISTRALES: Consignar obligatoriamente los campos de TOMO, FOLIO, Y NÚMERO DE EXPTE en esta Dirección (Oblea o sello de Despacho).
- 2) JUSTIFICACIÓN: acreditar el interés legítimo del solicitante.
- 3) DATOS DEL SOLICITANTE: deberán consignarse todos los campos siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
En caso de tratarse de un Organismo o Institución Pública: en constancias del solicitante deberá consignarse NOMBRE DE LA MISMA, CUIT Y DOMICILIO y siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
- 4) OBSERVACIONES: Las enmiendas, sobreborrados e interlineados, así como cualquier otro agregado que realice el solicitante en el Formulario, deberán realizarse en el campo de OBSERVACIONES bajo firma y sello, y constar en ambos ejemplares para su validez.



DISPOSICIÓN TÉCNICO REGISTRAL N° 01/16 Instructivo. Formularios de Consultas, Informes y certificados

F3: Informe Búsqueda de Titularidad.

- 1) DATOS DE LA PERSONA HUMANA O JURIDICA: DEBERÁN CONSIGNARSE TODOS LOS CAMPOS requeridos siendo imprescindible la determinación del CUIL-CUIT. En caso de no tener conocimiento del domicilio real y efectivo, determinar zona del mismo.
- 2) JUSTIFICACIÓN: acreditar el interés legítimo del solicitante.
- 3) DATOS DEL SOLICITANTE: deberán consignarse todos los campos siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
En caso de tratarse de un Organismo o Institución Pública: en constancias del solicitante deberá consignarse NOMBRE DE LA MISMA, CUIT Y DOMICILIO y siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
- 4) OBSERVACIONES: Las enmiendas, sobreborrados e interlineados, así como cualquier otro agregado que realice el solicitante en el Formulario, deberán realizarse en el campo de OBSERVACIONES bajo firma y sello, y constar en ambos ejemplares para su validez.

F4: Informe Condiciones de Dominio.

- 1) DATOS REGISTRALES: Si el inmueble solicitado posee datos de inscripción en *Protocolo de Dominio*: completar obligatoriamente los campos de Departamento, Tomo, Folio y Finca. De estar la inscripción registrada en Protocolo de Dominio-Zona Misiones: consignar tal condición en el campo de OBSERVACIONES. Y si estuviere inscripto en Folio Real-Matrícula: completar obligatoriamente el Numero de Matrícula y Departamento de la misma.
En CASO DE MAYORES EXTENSIONES es requisito necesario y obligatorio el N° de Lote, Manzana y Plano de Mensura, a los fines de poder localizar el inmueble por el cual se solicita el informe.-
SE deja expresa constancia que NO ES MOTIVO DE RECHAZO el número de Manzana; Plano y Partida Inmobiliaria en los casos que el inmueble no posean tales datos, debiendo anularse los campos con línea contable.-
- 2) JUSTIFICACIÓN: acreditar el interés legítimo del solicitante.
- 3) DATOS DEL SOLICITANTE: deberán consignarse todos los campos siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
En caso de tratarse de un Organismo o Institución Pública: en constancias del solicitante deberá consignarse NOMBRE DE LA MISMA, CUIT Y DOMICILIO y siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
- 4) OBSERVACIONES: Las enmiendas, sobreborrados e interlineados, así como cualquier otro agregado que realice el solicitante en el Formulario, deberán realizarse en el campo



DISPOSICIÓN TÉCNICO REGISTRAL N° 01/16 Instructivo. Formularios de Consultas, Informes y certificados

de OBSERVACIONES bajo firma y sello, y constar en ambos ejemplares para su validez.

F5: Informe de Inhibiciones.

- 1) DATOS DE LA PERSONA HUMANA O JURIDICA: DEBERÁN CONSIGNARSE TODOS LOS CAMPOS requeridos siendo imprescindible la determinación del CUIL-CUIT. En caso de no tener conocimiento del domicilio real y efectivo, determinar zona del mismo.
- 2) JUSTIFICACIÓN: acreditar el interés legítimo del solicitante.
- 3) DATOS DEL SOLICITANTE: deberán consignarse todos los campos siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
En caso de tratarse de un Organismo o Institución Pública: en constancias del solicitante deberá consignarse NOMBRE DE LA MISMA, CUIT Y DOMICILIO y siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
- 4) OBSERVACIONES: Las enmiendas, sobreborrados e interlineados, así como cualquier otro agregado que realice el solicitante en el Formulario, deberán realizarse en el campo de OBSERVACIONES bajo firma y sello, y constar en ambos ejemplares para su validez.

F6: Certificado de Dominio e Inhibiciones.

- 1) DETERMINACIÓN REGISTRAL DEL INMUEBLE: en el presente campo deberá describirse según título el inmueble objeto del certificado. En caso de tratarse de certificados que refieran a inmuebles que constan inscriptos en mayor extensión y que han sido subdivididos por planos de mensura: deberán describirse el inmueble objeto del certificado y a continuación hacer referencia del inmueble en mayor extensión.
- 2) DATOS REGISTRALES: Si el inmueble solicitado posee datos de inscripción en *Protocolo de Dominio*: completar obligatoriamente los campos de Departamento, Tomo, Folio y Finca. De estar inscripto en Protocolo de Dominio-Zona Misiones: tildar el campo correspondiente. Y si estuviere inscripto en Folio Real- Matrícula: consignar Numero de Matrícula y Departamento de la misma.
- 3) NOMENCLATURA CATASTRAL: requisito OPTATIVO solicitado a los fines de poder localizar el inmueble.-
- 4) PLANO DE MENSURA: En caso de tratarse de certificados que refieran a inmuebles que constan inscriptos en mayor extensión es un requisito necesario y obligatorio el N° de Plano o T.C (Toma de Conocimiento), o su correspondiente protocolización en Tomo/Folio.
- 5) DATOS DE TITULARIDAD DOMINIAL: DEBERÁN CONSIGNARSE TODOS LOS CAMPOS.
- 6) ESPECIE DEL DERECHO: De tratarse de un acto de DISPOSICIÓN DE PARTE INDIVISA: especificar porcentaje correspondiente. Y DE TRATARSE DE ESCRITURAS SIMULTANEAS determinar los actos para los cuales se solicita el certificado.



DISPOSICIÓN TÉCNICO REGISTRAL N° 01/16 Instructivo. Formularios de Consultas, Informes y certificados

- 7) CERTIFICADO DE INHIBICIÓN PARA ESCRITURAS SIMULTANEAS
- 8) DATOS DEL SOLICITANTE: deberán consignarse todos los campos siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
En caso de tratarse de un Organismo o Institución Pública: en constancias del solicitante deberá consignarse NOMBRE DE LA MISMA, CUIT Y DOMICILIO y siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
- 9) OBSERVACIONES: En aquellos casos en los que los titulares registrales y/o las búsquedas de Inhibiciones para escrituras simultaneas *excedan* la cantidad de los campos preestablecidos, consignar los mismos en el campo de OBSERVACIONES, bajo firma y sello para su validez.
Las enmiendas, sobreborrados e interlineados, así como cualquier otro agregado que realice el solicitante en el Formulario, deberán realizarse en el campo de OBSERVACIONES bajo firma y sello, y constar en ambos ejemplares para su validez.

F7: Certificado de Inhibiciones.

- 1) DATOS DE LA PERSONA HUMANA O JURIDICA: DEBERÁN CONSIGNARSE TODOS LOS CAMPOS requeridos siendo imprescindible la determinación del CUIL-CUIT. En caso de no tener conocimiento del domicilio real y efectivo, determinar zona del mismo.
- 2) ESPECIE DEL DERECHO: acto para el cual se requiere el presente CERTIFICADO.-
- 3) DATOS DEL SOLICITANTE: deberán consignarse todos los campos siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
En caso de tratarse de un Organismo o Institución Pública: en constancias del solicitante deberá consignarse NOMBRE DE LA MISMA, CUIT Y DOMICILIO y siendo optativos Tel. e E-mail, atento que los mismos se solicitan para poseer un contacto de referencia ante cualquier necesidad de información fehaciente.-
- 4) OBSERVACIONES: Las enmiendas, sobreborrados e interlineados, así como cualquier otro agregado que realice el solicitante en el Formulario, deberán realizarse en el campo de OBSERVACIONES bajo firma y sello, y constar en ambos ejemplares para su validez.