



# CERTIFICADO DE DOMINIO E INHIBICIONES

# F6

Posadas-Misiones, ..... de ..... de 20....

**Dirección General**  
**Registro de la Propiedad Inmueble**  
**Provincia de Misiones**  
**S...../.....D**

**OBLEA**

Por la presente me dirijo a Usted, a los fines de solicitar se **CERTIFIQUE** si el/los inmueble/s determinado/s registralmente como:

Matricula	Departamento	T°.	F°.	Finca.	Plano: T°: F°:
Determinación del Inmueble (en casos de inmuebles no incorporados a FOLIO REAL y/o inscriptos en mayor extensión)					

Matricula	Departamento	T°.	F°.	Finca.	Plano: T°: F°:
Determinación del Inmueble (en casos de inmuebles no incorporados a FOLIO REAL y/o inscriptos en mayor extensión)					

Se encuentra/n inscripto/s en el registro a nombre de (**Consignar OBLIGATORIAMENTE datos personales de cada uno de los titulares registrales**) y si por los mismos se registran **INHIBICIONES**:

Apellido y Nombres / Denominación Social:	
DNI	CUIT/CUIL:
Domicilio:	Proporción:

Apellido y Nombres / Denominación Social:	
DNI	CUIT/CUIL:
Domicilio:	Proporción:

Apellido y Nombres / Denominación Social:	
DNI	CUIT/CUIL:
Domicilio:	Proporción:

C E R T I F I C A D O



# CERTIFICADO DE DOMINIO E INHIBICIONES

# F6

C  
E  
R  
T  
I  
F  
I  
C  
A  
D  
O

<b>ESPECIE DEL DERECHO</b>	El presente certificado se solicita a los fines de autorizar una escritura de: .....
----------------------------	---

**OBSERVACIONES:**

SE AGREGA/N                      ANEXO/S

<p><b>SOLICITANTE:</b>          Apellido y Nombres:          DNI /CUIT/CUIL:          Carácter en que actúa:          Domicilio:          Teléfono.          Correo Electrónico</p>	<p>Firma y Sello:</p>
---	-----------------------

**PARA USO EXCLUSIVO DEL REGISTRO:**

**SE DEJA CONSTANCIA** que realizada la búsqueda en los archivos de esta Dirección General del Registro de la Propiedad Inmueble de la Provincia de Misiones, el presente **CERTIFICADO** procede:

Expidiéndose el mismo en fecha:

.....

Firma y sello  
Agente registrador

.....

FIRMA Y SELLO  
RESPONSABLE DEL ÁREA

- INSTRUCCIONES**
1. Se deberán presentar en el Registro dos ejemplares originales, en hoja A4 DOBLE FAZ, con márgenes: Superior e Inferior de 2,54 cm. e Izquierdo y Derecho de 3 cm.
  2. Ambos ejemplares deberán ser rellenos de forma electrónica o con letra imprenta.
  3. Las enmiendas, los sobreborrados e interlineados, para ser válidos, deberán ser salvados en el rubro "OBSERVACIONES" -bajo firma y sello- y constar en ambos ejemplares.
  4. Cuando el solicitante requiera certificación para acto notarial a otorgarse por otro escribano, además de sus datos, deberán consignar los de este último en el casillero de OBSERVACIONES.
  5. Los Formularios que no reúnan todos los requisitos de forma, que no tengan todos los campos completos y/o que estén adulterados o modificados serán rechazados por ésta Dirección General.
  6. En el caso de tratarse de lotes inscriptos en mayor extensión del mismo folio real podrán consignarse en un mismo apartado.